VOLUME 1 NO 1 2018

**Template Artikel Jurnal Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**

**(Judul Artikel sekitar 15 Kata, Tahoma 14, spasi 1, bold)**

A.Author1), B.Author2), C.Author3) and D.Author4)

1) Affiliation: dept. name of organization, name of organization, acronyms acceptable, city, country

2) Affiliation: dept. name of organization, name of organization, acronyms acceptable, city, country

3) Affiliation: dept. name of organization, name of organization, acronyms acceptable, city, country

**Abstrak (Tahoma 12, italic, bold, spasi 1, spacing before 12pt, after 6pt)**

Abstrak dibuat sepanjang 150-200 kata. Untuk Abstrak, teks ditulis dengan ukuran font 11 pt serta jarak antar baris satu spasi. Artikel yang dikirimkan bisa dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak harus ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar. Bagian Abstrak harus memuat inti permasalahan yang akan dikemukakan, metode pemecahannya, dan hasil-hasil temuan yang diperoleh serta simpulan singkat. Abstrak untuk masing-masing bahasa hanya boleh dituliskan dalam satu paragraf saja dengan format satu kolom.

(11pt, 1 spasi, 1 paragraf)

**Kata kunci: (12pt, bold)**

petunjuk penulisan; jurnal sosial politik; template artikel.

(3-5 kata kunci, 11pt, dipisahkan oleh titik koma (;))

1. **Pendahuluan**

(Tahoma 12, bold)

Pendahuluan harus berisi latar belakang umum, kajian literatur terdahulu sebagai dasar pernyataan kebaruan ilmiah dari artikel, pernyataan kebaruan ilmiah, dan permasalahan penelitian atau hipotesis. Di bagian akhir pendahuluan harus dituliskan tujuan kajian artikel tersebut. Di dalam format artikel ilmiah tidak diperkenankan adanya tinjauan pustaka sebagaimana di laporan penelitian, tetapi diwujudkan dalam bentuk kajian literatur terdahulu untuk menunjukkan kebaruan ilmiah artikel tersebut.

Template untuk format artikel ini dibuat dalam MS Word. File template format artikel ini dan dapat diunduh di [www.jurnal.fisip.uniga.ac.id](http://www.jurnal.fisip.uniga.ac.id). Template ini memungkinkan penulis artikel untuk menyiapkan artikel sesuai dengan aturan secara relatif cepat dan tepat.

(Tahoma 11, spasi 1)

1. **Landasan Teori**

(Tahoma 12, bold)

Bagian literature review ini berisi teori-teori, pendekatan atau konsep yang digunakan sebagai dasar berpikir dalam naskah tersebut.

(Tahoma 11, spasi 1)

1. **Metodologi Penelitian**

(Tahoma 12, bold)

Metode yang digunakan dalam pemecahan permasalahan termasuk metode analisis. Metode-metode yang digunakan dalam penyelesaian penelitian dituliskan di bagian ini. Sebaiknya dihindari pengorganisasian penulisan ke dalam “anak sub-judul” pada bagian ini.

(Tahoma 11, spasi 1)

1. **Hasil dan Diskusi**

(Tahoma 12, bold)

Bagian hasil menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan / atau grafik. Bagian diskusi menjelaskan hasil pemrosesan data, menafsirkan temuan secara logis, menghubungkannya dengan sumber referensi yang relevan.

(Tahoma 11, spasi 1)

1. **Kesimpulan**

(Tahoma 12, bold)

Penutup berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan menggambarkan jawaban dari hipotesis dan/atau tujuan penelitian atau temuan yang diperoleh. Kesimpulan bukan berisi perulangan dari hasil dan pembahasan, tetapi lebih kepada ringkasan hasil temuan seperti yang diharapkan di tujuan atau hipotesis. Saran menyajikan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari penelitian tersebut.

(Tahoma 11, spasi 1)

**Ucapan Terima Kasih**

(Tahoma 12, bold)

Jika perlu berterima kasih kepada pihak tertentu, misalnya sponsor penelitian, nyatakan dengan jelas dan singkat.

**Daftar Pustaka**

(Tahoma 12, bold)

Referensi harus dicantumkan pada bagian akhir makalah. Jangan memulainya di halaman baru kecuali ini benar-benar diperlukan. Penulis harus memastikan bahwa setiap referensi dalam teks muncul dalam daftar referensi dan sebaliknya. Beberapa contoh bagaimana referensi Anda harus terdaftar diberikan di akhir template ini di bagian 'Referensi', yang akan memungkinkan Anda untuk menyusun daftar referensi Anda sesuai dengan format dan ukuran font yang benar. Seharusnya dalam gaya APA dan alfabet. Contoh untuk referensi:

(Tahoma 11, spasi 1)

**Buku:**

Bungin, B. (2012). *Metode Penelitian Kuantitatif*. Jakarta: Kencana.

**Buku kumpulan artikel:**

Saukah, A. & Waseso, M.G. (Eds)/ 2002. *Menulis Artikel untuk Jurnal Ilmiah* (Edisi ke-4, cetakan ke-1). Malang: UM Press.

**Artikel dalam buku kumpulan artikel:**

Curran, J. (1991). Rethinking the Media as a Public Sphere 4.

**Artikel dalam jurnal atau majalah:**

Haryanto, Ignatius. (2008). Industri media membesar, bagus untuk bisnis, tapi untuk demokrasi?. *Jurnal Sosial Demokrasi*. Vol. 3 No. 1 Edisi Juli-September.

**Artikel dalam Koran:**

Pramono, Sidik. 12 Desember 2011. Menagih Hanji (De)sentralisasi. *Kompas,* hlm. 6.

**Tulisan/berita dalam Koran (tanpa nama pengarang):**

Kompas. 8 Desember, 2011. Pemilihan Pimpinan KPK: Antara Pakta Integritas dan Independensi, hlm. 3.

**Dokumen resmi:**

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1978. *Pedoman Penulisan Laporan Penelitian*. Jakarta: Depdikbud. *Undang-undang Republik Indonesia Nomor 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional.* 1990. Jakarta: PT. Armas Duta Jaya.

**Buku terjemahan:**

Hennesssy, Bernard. (1989). *Pendapat Umum*. Edisi keempat, terjemahan Amiruddin Nasution. Jakarta: Penerbit Erlangga.

**Makalah, Skripsi, Tesis, Disertasi, Laporan Penelitian:**

Dhakidae, D. (1991). *The State, The Rise of Capital and the fall of Political Journalism: Political Economy of Indonesia News Industry.* Disertasi PhD tidak diterbitkan, Ithaca, New York: Cornell University.

**Internet (karya individual):**

Clancy, Robert. (2011). *Etnics of Democracy*. (Online). (<http://www>.Cooperativeindividua lism.org/clancy-robert\_ethics-of-democracy.html, diakses 14 Juni 2011).

**Internet (artikel dalam jurnal *online*):**

 Kuncoro, Mudrajad. (2011). The Global Economic Crisis and Its Impact on Indonesia’s Education. Journal of Indonesian Economy and Business **(Online), Volume 26, No.1, 2011** (http://jebi.feb.ugm.ac.id/, diakses 29 Desember 2011).

**Internet (bahan diskusi):**

Wilson, D. 20 November 2005. Summary of Citing Internet Sites. *NETTRAIN Discussion List.* (Online), (NETRAIN@ubvm.cc.buffalo.edu, diakses 22 November 1995)

**Contoh Tabel dan Gambar**

**Tabel 1./Gambar 1.**

**Petunjuk Penulisan JISORA (11pt, bold)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Sumber: diolah dari data primer (11pt, italic)*

Disarankan untuk menggunakan fitur *text box* pada MS Word untuk menampung gambar atau grafik, karena hasilnya cenderung stabil terhadap perubahan format dan pergeseran halaman dibanding *insert* gambar secara langsung.